

«Утверждено
на педагогическом совете
протокол №1 от 28.08.2025 г.»
Руководитель КГУ «Начальная
школа села Приишимка»
отдела образования
по Астраханскому району
управления образования
Акмолинской области»
Булаевская В.И

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет содержание, порядок организации и проведения внутришкольного контроля (далее ВШК) и разработано в соответствии с Законом РК «Об образовании» и с приложением 17 приказа МОН РК «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» от 6 апреля 2020 года № 130.

1.2. ВШК образовательного процесса – система планомерной, целенаправленной и объективной проверки учёта и анализа состояния образовательного процесса, одна из форм руководства педагогическим коллективом. Основной целью ВШК образовательного процесса школы является дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся системы образования.

1.3. Основными задачами ВШК контроля являются проверка состояния учебно – воспитательной работы, деятельности педагогических работников; изучение передового педагогического опыта. Для решения этих задач ВШК контроль необходимо проводить систематически, сочетая различные его виды.

1.4. Контроль учебно-воспитательного процесса – одна из важнейших функций директора школы. Она стоит в одном ряду с такими управленческими функциями, как планирование, организация, координация, учёт и анализ. Контроль выступает в роли регулятора, корректирующего деятельность администрации школы.

1.5. ВШК контроль включает проверку, учёт и анализ различных сторон деятельности педагогов и обучающихся, сравнения полученных результатов с поставленными целями обучения и воспитания, а также и их оценку.

1.6. Руководство ВШК контролем осуществляет и.о заведующей школы. Наряду с и.о заведующей ВШК контроль осуществляют: руководитель МО.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ВШК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. При планировании ВШК необходимо предусматривать:

- систему проверки всех сторон учебно-воспитательного процесса, уделяя особое внимание качеству проведения учебных занятий, уровню знаний и умений обучающихся;
- координацию действий и единство требований со стороны руководства школы, контроль исполнения предложений предыдущих проверок;
- количество учебных занятий;
- мероприятия по итогам контроля.

2.2. При планировании ВШК следует предусматривать обязательное посещение и.о заведующей школы не менее четырёх- восьми учебного занятия.

2.3. Планирование ВШК осуществляется в виде самостоятельного раздела плана работы школы на год. При этом учитываются указания Министерства образования и науки РК, итоги

учебно-воспитательной работы школы за прошедший учебный год, решения Педагогического совета, методического совета и методических объединений. Конкретные цели, содержание методов контроля, а также лица, осуществляющие его, указываются в плане контроля на м

3 ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВШК

3.1. Основанием для проведения ВШК выступают:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образов

3.2. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания ВШК состо

следующих этапов:

- определение целей контроля;
- объекты контроля;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного проц

школе или устранению недостатков:

- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

3.3. ВШК осуществляет и.о заведующей школы..

3.4. Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна прев
15 дней с посещением не менее 5 учебных занятий и других мероприятий.

3.6. При осуществлении ВШК эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями пе
(календарно-тематическим планированием, журналами учебных занятий, тетрадями уча
и планами воспитательной работы);

■ анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности
СОП, СОЧ, срезы знаний);

- анализировать результаты учебно-методической, работы педагога;
- выявлять результаты участия обучающихся на конкурсах, концертах и т.д.;
- организовывать педагогические исследования: анкетирование, тестир
обучающихся, родителей, преподавателей; делать выводы и принимать управлен
решения.

3.7 Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации школы

3.8. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупре
педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля. И.о заведующей могут по
уроки преподавателей школы без предварительного предупреждения.

3.9. Результаты проверки оформляются в месячный срок в виде аналитической сп
которой указывается:

- цель контроля;
- сроки проведения контроля;
- состав экспертной комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены учебные занятия, пр
контрольные работы, просмотрена учебная документация, собеседования и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- где подведены итоги проверки (заседание совещания при директоре, совеща
заместителе директора, заседание методического объединения, индивидуально);

- дата и подпись ответственного за написание справки.

3.10. По итогам в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, рабочие совещания при и о заведующей;
- результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

3.11. И.о. заведующей школы по результатам ВШК принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

4. СОДЕРЖАНИЕ И МЕТОДЫ ВШК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» от 6 апреля 2020 года № 130 ВШК должен быть направлен на изучение и анализ следующих основных сторон учебно-воспитательного процесса:

4.1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования, объектами которого являются:

- оказание государственной услуги организацией образования;
- состояние преподавания учебных предметов;
- качество знаний и успеваемость обучающихся;
- подготовка и проведение текущей и итоговой аттестации учащихся;
- организация обучения на дому;
- работа с детьми с особыми образовательными потребностями;
- работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися;
- работа с учащимися, имеющими высокую мотивацию к учебной деятельности и одаренными детьми;
- обеспечение учащихся бесплатным и льготным питанием;
- работа по оказанию помощи детям из Фонда всеобуча.

4.2. Контроль за ведением школьной документации. При проверке правильности оформления и ведения школьной документации проверяются следующие виды школьных документов:

- классный журнал для 1-4 классов;
- журнал предшкольных классов;
- журнал факультативных занятий или надомного обучения;
- календарно-тематический план педагога;
- поурочный план или краткосрочный план педагога;
- сведения об анализе по итогам проведения суммативного оценивания;
- план работы педагога – наставника с молодым специалистом;
- план воспитательной работы классного руководителя;
- протокол родительского собрания;
- личное дело обучающегося;
- табель успеваемости обучающегося 1-4 классов.

4.3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП. При составлении ВШК учитываются следующие элементы:

- работа методических объединений учителей:
 - выполнение нормативных документов, исполнение решений педсовета и методсовета;
 - подготовка и проведение методических недель, предметных недель, конференций, семинаров и т.д.;
 - участие педагогов в профессиональных конкурсах, олимпиадах, конференциях;

Фронтальный контроль направлен на всестороннее изучение коллектива, библиотеки, учебной группы или результатов профессиональной деятельности преподавателя.

Персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

5.4. По субъекту выделяются следующие формы контроля: административный, коллективный, взаимоконтроль и самоконтроль.

5.5. В качестве ВШК могут применяться следующие методы:

- посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий и прочее;
- анализ выполнения учебных планов и программ;
- непосредственная проверка уровня профессиональной подготовки обучающихся путем проведения фронтальных контрольных и проверочных работ, проведения контрольных срезов знаний на различных ее уровнях;
- проверка знаний и соблюдение правил техники безопасности преподавателями и обучающимися;
- анализ состояния учебно-планирующей документации, отчетов;
- проверка эффективности использования учебно-наглядных пособий, технических средств обучения.
- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- опрос участников образовательного процесса;
- анкетирование;
- академические концерты, технические зачеты и контрольные уроки;
- тестирование;
- мониторинг;
- изучение документации;
- беседа.

6. УЧЕТ ВШК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1 По результатам ВШК и.о. заведующей школы периодически могут издаваться дополнительные приказы и распоряжения. Вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение методического совета или педагогического совета.

6.2. Взаимопосещение уроков преподавателями с целью изучения опыта работы осуществляется не менее четырех раз в месяц. Отчетность о взаимопосещении уроков хранится у и.о. заведующей.