

СПРАВКА

Краткий анализ проведения СОЧ

Суммативное оценивание за 1 четверть (СОЧ) по предметам в 2-4 классах проведено в установленные сроки в соответствии с учебной программой и календарно-тематическим планированием.

Процедура проведения СОЧ соблюдена, условия объективного и прозрачного оценивания обеспечены. Обучающиеся были заранее ознакомлены с критериями оценивания и форматом заданий. Нарушений порядка проведения не выявлено.

Результаты СОЧ показали, что уровень усвоения учебного материала в целом соответствует требованиям программы. Большинство обучающихся продемонстрировали средний и достаточный уровень выполнения заданий. Основные затруднения связаны с заданиями на применение знаний и анализ.

Вывод: цели обучения по итогам четверти в целом достигнуты.

Рекомендации: провести работу над ошибками, усилить индивидуальную работу с учащимися, имеющими низкие результаты, продолжить формирование навыков применения знаний.

И.о.заведующей:



Булаевская В.И

СПРАВКА

Краткий анализ проведения СОЧ

Суммативное оценивание за 2 четверть (СОЧ) по предметам в 2-4 классах проведено в установленные сроки в соответствии с учебной программой и календарно-тематическим планированием.

Процедура проведения СОЧ соблюдена, условия объективного и прозрачного оценивания обеспечены. Обучающиеся были заранее ознакомлены с критериями оценивания и форматом заданий. Нарушений порядка проведения не выявлено.

Результаты СОЧ показали, что уровень усвоения учебного материала в целом соответствует требованиям программы. Большинство обучающихся продемонстрировали средний и достаточный уровень выполнения заданий. Основные затруднения связаны с заданиями на применение знаний и анализ.

Вывод: цели обучения по итогам четверти в целом достигнуты.

Рекомендации: провести работу над ошибками, усилить индивидуальную работу с учащимися, имеющими низкие результаты, продолжить формирование навыков применения знаний.

И.о.заведующей:



Булаевская В.И

СПРАВКА

Тема контроля: Контроль учебной успеваемости учащихся по итогам I четверти

Цель контроля: Принятие управленческих решений по повышению качества образования

Рекомендации:

Во 2 четверти взять на контроль учащихся, имеющих в четверти оценки 7(б).

Дата составления: 28–31.10.2025 г.

И.о.заведующей:  Булаевская В.И

СПРАВКА

Тема контроля: Проверка выставления баллов за ФО, СОР, СОЧ.

Цель контроля: Корректировка графика проведения СОР и СОЧ.

Выводы:

Работа по критериальному оцениванию ведётся системно, графики составлены и соблюдаются.

Рекомендации:

Составить график СОР и СОЧ на II полугодие в январе 2026 г.

Дата составления: 27-31.10.2025 г

И.о.заведующей:  Булаевская В.И

10.2025 г.

Цель контроля: Своевременная проверка тетрадей

Срок исполнения: 09–16.10.2025 г.

Ведение и проверка тетрадей соответствует требованиям, замечаний нет.

Соблюдать единые требования к ведению тетрадей.

Дата составления: 09–16.10.2025 г.

И. о. заведующий: Буф Булановская В.И.

СПРАВКА

Тема контроля: Подготовка отчёта по итогам 1 четверти

Цель контроля: Своевременная отчётность

Объект контроля: Контингент учащихся, успеваемость

Вид контроля: Тематический

Выводы:

Успеваемость за 1 четверть – 100%, качество знаний – 100%.

Рекомендации:

Представить аналитический отчёт по итогам четверти.

Дата составления: 23–24.10.2025г.

И.о.заведующей:  **Булаевская В.И**



СПРАВКА

Тема контроля: Контроль выполнения программного материала

Цель контроля: Выполнение ГОСО

Объект контроля: Прохождение программного материала в 1 четверти

Вид контроля: Тематический

Методы контроля: Проверка электронного журнала

Срок исполнения: 23–31.10.2025г.

Выводы:

Все рабочие программы соответствуют учебному плану, выполнение программ – 100%.
Отклонения устранены за счёт уплотнения учебного материала.

Рекомендации:

Ознакомить педагогический коллектив с результатами анализа до 10.01.2026 г.

Дата составления: 23–31.10.2025г.

И.о.заведующей:  Булаевская В.И.



СПРАВКА

Тема контроля: Адаптационный период 1 класса к школьной жизни.

Цель: Контроль развития функциональной грамотности (математической, читательской, естественно-научной) и уровня сформированности классного коллектива

Объект: 1 и 4 классы

Вид: Тематический

Методы: Анкетирование, диагностика, посещение уроков

Срок: Сентябрь–октябрь

Ответственные: И.о. заведующей: Булаевская В.И.

Место рассмотрения: МО

Повторный контроль: Январь 2026 г.

Результаты проверки:

Переходные периоды сопровождаются психологическими трудностями. Адаптация четвероклассников при переходе в 5 класс во многом аналогична адаптации первоклассников и связана с изменением условий обучения, требований и социальной роли.

Выводы:

В 4 классе обучается 1 ученик (1 девочка), в 1 классе — 1 ученик (1 девочка).

Рекомендации:

Классным руководителям усилить работу с учащимися и родителями.

Дата: Сентябрь–октябрь 2025г.

И.о. заведующей:  Булаевская В.И.



СПРАВКА

Тема контроля: Планирование воспитательной работы (профилактика интернет-зависимости, лудомании, гейминга, вейпинга)

Цель: Корректировка планов в соответствии с программными требованиями

Объект: Планы воспитательной работы классов

Срок: Сентябрь

Результаты проверки:

Разработана памятка для родителей по безопасному использованию компьютера детьми.

Выводы:

Использование ИКТ должно носить познавательный и исследовательский характер.

Рекомендации:

Ознакомить родителей с памяткой.

Дата: Январь 2026 г.

И.о.заведующей:  Булаевская В.И.



СПРАВКА

Тема контроля: Проверка своевременного ведения школьной документации

Цель контроля: Контроль ведения электронного журнала «BilimClass»

Выводы:

Журналы заполняются своевременно и объективно, годовые оценки выставлены корректно.

Рекомендации:

В начале следующего учебного года повторно изучить правила ведения классных журналов.

Дата составления: Еженедельно

И.о.заведующей:  Булаевская В.И

СПРАВКА

Тема контроля: Организация учебно-воспитательного процесса в 2025–2026 уч. Году

Цель контроля: Соблюдение требований к оформлению документации

Выводы:

При организации воспитательной работы необходимо уделить внимание юбилейным датам и формированию ценностей у обучающихся.

Дата составления: Сентябрь 2025 г.

И.о.заведующей: *В.И. Булаевская* Булаевская В.И.



СПРАВКА

Тема контроля: Контроль оказания государственных услуг

Цель контроля: Повышение качества оказания государственных услуг

Выводы:

Все государственные услуги оказываются в соответствии с установленными правилами. Жалоб от получателей услуг не поступало.

Рекомендации:

Обновлять информацию на сайте школы в соответствии с изменениями нормативных актов.

Дата составления: В течение месяца, 2025 г

И.о.заведующей:  Булаевская В.И

СПРАВКА

Тема контроля: Проверка поурочных планов

Цель контроля: Проверка готовности учителей к урокам

Объект контроля: Учителя-предметники

Вид контроля: Тематический

Методы контроля: Выборочная проверка

Срок исполнения: Ежедневно

Результаты проверки:

Проверены поурочные планы учителей 1–4 классов. Установлено, что:

- планы составлены в соответствии с требованиями приказа №130;
- соблюдена структура урока;
- используются различные методы и формы работы;
- в целом педагоги владеют методикой планирования урока.

Выводы:

Учителя владеют методикой разработки поурочных планов, однако не во всех планах отражены физкультминутки и элементы релаксации.

Рекомендации:

- Активнее использовать ИКТ;
- Включать проблемные и поисковые ситуации;
- Провести повторный контроль до 18. 12.2025 г.

Дата составления: Ежедневно

И.о.заведующей:  Булаевская В.И.

СПРАВКА

Тема контроля: Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, распределение общественных поручений, составление расписания

Цель контроля: Соблюдение Закона РК «Об образовании»

Объект контроля: 1–4 классы, педагогический коллектив

Вид контроля: Тематический

Методы контроля: Издание приказов, назначение ответственных лиц

Срок исполнения: 01–05.09.2025

Ответственные лица: И.о. заведующей: Булаевская В.И.

Управленческое решение: Приказы, расписание уроков

Повторный контроль: Январь 2026 г.

Выводы:

1 сентября обучающиеся были ознакомлены с правилами внутреннего распорядка школы.
5 сентября И.о.заведующей: Булаевская В.И., утвердила расписание занятий.

Рекомендации:

При изменениях с 1 января 2026 года обновить и опубликовать расписание занятий.

Дата составления: 01–05.09.2025

И.о.заведующей: *В.И.* Булаевская В.И.

СПРАВКА

Тема контроля: Соблюдение Закона РК «Об образовании»

Цель: Обеспечение конституционного права на бесплатное образование

Выводы:

Закон РК «Об образовании» регулирует общественные отношения в сфере образования и гарантирует право граждан на получение образования.

Рекомендации:

Провести классные часы по разъяснению Закона РК «Об образовании».

Срок: ежемесячно, 2025–2026 уч. Год

И.о.заведующей:



Булаевская В.И.



СПРАВКА

Тема контроля: Подготовка и проведение мероприятий ко Дню знаний «Первый звонок»

Цель: Своевременность и содержание воспитательной работы

Результаты проверки:

1 сентября проведён День знаний с участием родителей и педагогов. Рекомендовано использование интерактивных технологий и участие в республиканском челлендже «Школа – территория доброты».

Рекомендации:

Классным руководителям 1-4 классов обеспечить подготовку учащихся и оформление.

Дата: август 2025г.

И.о.заведующей:  Булаевская В.И

СПРАВКА

Тема контроля: Подготовка кабинетов к 2025–2026 учебному году

Цель: Проверка санитарного состояния, оборудования и мебели

Выводы:

Школа полностью готова к новому учебному году.

Рекомендации:

Составить акт готовности школы.

Дата: 29.08.2025.

И.о.заведующей:  Булаевская В.И



СПРАВКА

Тема контроля: Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки

Цель: Повышение профессиональной квалификации педагогов

Объект: Педагогический коллектив

Вид: Еденичный

Методы: Анализ личных дел

Срок: Август

Выводы:

Составлен график прохождения курсов повышения квалификации.

Рекомендации:

Пройти курсы воспитателей ДО , до конца 1 четверти Белой Л.И.

Дата: 29.08.2025г.

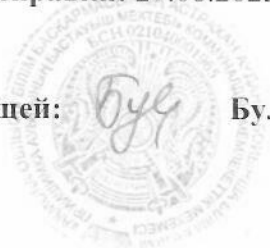
И.о.заведующей: *В.И.* Булаевская В.И



СПРАВКА

- **Тема контроля:** Педагогический совет №1:
«Организация учебного процесса педагогического коллектива в 2025/2026 учебном году. Утверждение нормативной учебно-программной документации»
- **Цель контроля:** Анализ работы школы за 2024/2025 учебный год и утверждение задач на 2025/2026 учебный год
- **Выводы**
 - Методический план школы утверждён.
- **Рекомендации**
 - Проводить педагогические советы каждую четверть.
- **Дата составления справки:** 29.08.2025 г.

И.о.заведующей:



Булаевская В.И

СПРАВКА

- **Тема контроля:** Утверждение планов воспитательной работы

Цель контроля: Ознакомление классных руководителей с алгоритмом составления планов воспитательной работы

Объект контроля: Классные руководители

Вид контроля: Тематический

Методы контроля: Анализ недостатков за 2024–2025 учебный год и планирование работы на текущий год

Срок исполнения: 20.08.2025– 28.08.2025

Ответственные лица: И.о. заведующей: Булаевская В.И

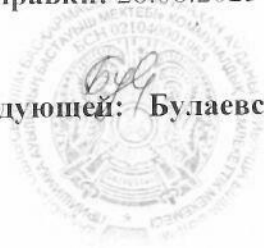
Место рассмотрения: Педагогический совет

Управленческое решение: Утверждение рабочих планов

Повторный контроль: Январь 2026 г.

- **Выводы**
- Планы воспитательной работы утверждены.
- **Рекомендации**
- При наличии изменений в 2026 году обновить планы в январе.
- **Дата составления справки:** 28.08.2025 г.

И.о.заведующей: Булаевская В.И



СПРАВКА

- **Тема контроля:** Утверждение рабочих планов КТП, ПВР.
Цель контроля: Соответствие планов на 2025/2026 учебный год целям и задачам, запланированным на конец 2025/2026 учебного года.
Вид контроля: Фронтальный
Методы контроля: Разработка планов на новый учебный год
Срок исполнения: 20.08.2025 – 28.08.2025
Ответственные лица: И.о.заведующей Булаевская В.И.
Место рассмотрения: Педагогический совет
Управленческое решение: Утверждение рабочих планов
Повторный контроль: Январь 2026 г.
- **Результаты проверки**
- В соответствии с планом внутришкольного контроля в начале 2025–2026 учебного года в КГУ «НШ с.Приишимка» датой утверждения рабочих планов КТП, ПВР, было объявлено 28 августа.
Администрацией школы проверено соответствие планов на 2025/2026 учебный год целям и задачам, намеченным на конец учебного года.
- **Выводы**
- На всех рабочих планах полностью проставлены подпись и печать И.о.заведующей.
- **Рекомендации**
- В январе 2025 года повторно проверить рабочие планы КТП, ПВР.
- **Дата составления справки:** 28.08.2025 г.

И.о.заведующей:  Булаевская В.И.



СПРАВКА

О проверке своевременного заполнения электронного журнала в системе «BilimClass» КГУ «Начальная школа села Приишимка»

В соответствии с планом внутришкольного контроля проведена проверка ведения электронного журнала в системе «BilimClass» учителями начальных классов.

В ходе проверки установлено, что электронные журналы 1–4 классов заполняются своевременно и в полном объёме. Учителями регулярно вносятся темы уроков, домашние задания, оценки обучающихся и отметки о посещаемости в соответствии с календарно-тематическим планированием.

Нарушение сроков заполнения электронного журнала не выявлено.

Работа учителей начальных классов по ведению электронного журнала признана удовлетворительной.

Справка составлена для служебного пользования.

Ответственный: Булаевская В.И.

Дата: «29» январь 2025 г.

Подпись: 

М.П.

СПРАВКА

О проверке своевременного заполнения электронного журнала в системе «BilimClass» КГУ «Начальная школа села Приишимка»

В соответствии с планом внутришкольного контроля проведена проверка ведения электронного журнала в системе «BilimClass» учителями начальных классов.

В ходе проверки установлено, что электронные журналы 1–4 классов заполняются своевременно и в полном объеме. Учителями регулярно вносятся темы уроков, домашние задания, оценки обучающихся и отметки о посещаемости в соответствии с календарно-тематическим планированием.

Нарушение: несвоевременное заполнение журнала в 3-4 классе уроков физкультуры
Кузко Ю.С

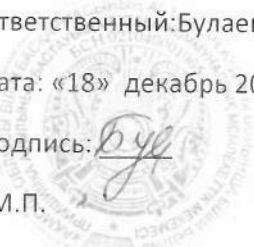
Работа учителей начальных классов по ведению электронного журнала признана удовлетворительной.

Справка составлена для служебного пользования.

Ответственный: Булаевская В.И

Дата: «18» декабрь 2025 г.

Подпись: 

М.П. 

СПРАВКА

О проверке своевременного заполнения электронного журнала в системе «BilimClass» КГУ «Начальная школа села Приишимка»

В соответствии с планом внутришкольного контроля проведена проверка ведения электронного журнала в системе «BilimClass» учителями начальных классов.

В ходе проверки установлено, что электронные журналы 1–4 классов заполняются своевременно и в полном объеме. Учителями регулярно вносятся темы уроков, домашние задания, оценки обучающихся и отметки о посещаемости в соответствии с календарно-тематическим планированием.

Нарушение: несвоевременное заполнение журнала во втором классе Куско Ю.С

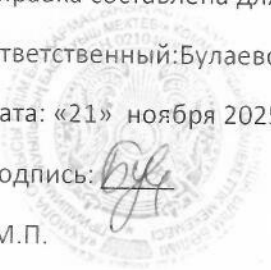
Работа учителей начальных классов по ведению электронного журнала признана удовлетворительной.

Справка составлена для служебного пользования.

Ответственный: Булаевская В.И

Дата: «21» ноября 2025 г.

Подпись: 

М.П. 

СПРАВКА

О проверке своевременного заполнения электронного журнала в системе «BilimClass» КГУ «Начальная школа села Приишимка»

В соответствии с планом внутришкольного контроля проведена проверка ведения электронного журнала в системе «BilimClass» учителями начальных классов.

В ходе проверки установлено, что электронные журналы 1–4 классов заполняются своевременно и в полном объеме. Учителями регулярно вносятся темы уроков, домашние задания, оценки обучающихся и отметки о посещаемости в соответствии с календарно-тематическим планированием.

Нарушений сроков заполнения электронного журнала не выявлено.

Работа учителей начальных классов по ведению электронного журнала признана удовлетворительной.

Справка составлена для служебного пользования.

Ответственный: Булаевская В.И.

Дата: «17» октября 2025 г.

Подпись: 

М.П. 